

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI IPETSystem

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady korzystania z Aplikacji „IPETSystem” działającej pod adresem internetowym [app.ipetsystem.pl](http://app.ipetsystem.pl) oraz innych usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Aplikacja jest profesjonalnym narzędziem do prowadzenia dokumentacji wymaganej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz zarządzania placówką oświatową.
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
4. Dostawcą usług jest IPETSYSTEM sp. z o.o. spółka z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Cybernetyki 2F/241, 02-677 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001156445, posiadająca NIP: 5214106106, numer REGON: 54093676900000, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) opłacony w całości (dalej: „**Usługodawca**”).
5. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej – pod adresem: [kontakt@ipetsystem.pl](mailto:kontakt@ipetsystem.pl).
6. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (dalej: „**DSA**”), Usługodawca wyznaczył punkt kontaktowy służący do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą ds. Usług Cyfrowych oraz Użytkownikami Aplikacji w sprawach objętych regulacją DSA. Punkt kontaktowy jest dostępny pod adresem: [kontakt@ipetsystem.pl](mailto:kontakt@ipetsystem.pl).
7. Aplikacja jest profesjonalnym narzędziem do prowadzenia dokumentacji – skierowana jest w szczególności do placówek oświatowych.
8. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.

## § 2.

### Definicje

Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

**Aplikacja** – aplikacja webowa pod nazwą „IPETSystem”, znajdująca się pod adresem [app.ipetsystem.pl](http://app.ipetsystem.pl), służąca do zarządzania, prowadzenia i organizacji dokumentów do nauczania specjalnego oraz zarządzania placówką oświatową.

**Cennik** – dokument lub informacja określająca aktualną cenę Usługi, Okres Subskrypcji, wariant jej działania i inne warunki tam wskazane;

**Dzień Roboczy** - oznacza dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00;

**Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

**Konto** - panel tworzony w systemie informatycznym Aplikacji umożliwiający Usługobiorcy korzystanie z jej funkcjonalności;

**Okres próbny** - okres wynoszący 14 dni, w którym Usługobiorca ma prawo do bezpłatnego korzystania z Usług, służący zapoznaniu się z funkcjonalnościami Aplikacji;

**Okres Subskrypcji** – okres, na który Usługodawca udostępnia Usługobiorcy Usługę, zgodnie z Cennikiem;

**Opłata Subskrypcyjna** - opłata uiszczana przez Usługobiorcę z góry w zamian za Usługę korzystania z Aplikacji ustalana zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili jej zamówienia;

**Umowa**– umowa, zawarta pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, na podstawie której Usługobiorca korzysta z Aplikacji;

**Polityka Prywatności** - dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorców przez Usługodawcę;

**Regulamin** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;

**Treści Usługobiorcy** – wszelkie dane (w tym dane osobowe), pliki elektroniczne, informacje i materiały zapisane przez Usługobiorcę na Koncie;

**Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych** – regulamin określający zasady i warunki powierzenia przez Usługobiorcę (działającego jako administrator danych osobowych) Usługodawcy (działającemu jako podmiot przetwarzający) przetwarzania danych osobowych (innych niż dane osobowe samego Usługobiorcy lub jego reprezentantów) w związku z korzystaniem z usług Usługodawcy i Aplikacji;

**Usługa** - usługa polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy przez Usługodawcę korzystania z funkcjonalności Aplikacji;

**Usługobiorca** – klient korzystający z Aplikacji, wchodzący w zakres podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu;

**Usługodawca** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 4 Regulaminu;

**Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca dostęp do Konta z upoważnienia Usługobiorcy.

### **§ 3.**

#### **Wymagania techniczne i bezpieczeństwo**

1. W celu korzystania z Aplikacji niezbędne jest łącznie:
2. połączenie z siecią Internet;
3. posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
4. aktualna i poprawnie skonfigurowana wersja przeglądarek internetowych Chrome lub Microsoft Edge;
5. korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu cookies;
6. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
7. Zabronione jest korzystanie z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików czy programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
8. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych.
9. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 3 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Usługobiorcy, szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdującym się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.

### **§ 4.**

#### **Ogólne zasady korzystania z Usług**

1. Korzystanie z Aplikacji jest odpłatne (z wyłączeniem Okresu Próbneho oraz obowiązujących promocji) – zgodnie z Cennikiem. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do wprowadzenia w przyszłości dodatkowych, opcjonalnych funkcji lub usług, które mogą być dostępne za opłatą. O każdej zmianie dotyczącej wprowadzenia płatnych funkcji Usługodawca poinformuje Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W ramach korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę, Usługodawca zapewnia wsparcie techniczne – obejmujące kontakt Usługodawcy z Usługobiorcą w Dni Robocze, w celu uzyskania wszelkich informacji, wyjaśnień i pomocy w

działaniu Aplikacji, na zasadach wskazanych w Usłudze Wsparcia (Załącznik nr 1).

3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej zgodnie z Umową (z wyjątkiem Okresu Próbego).
4. Dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym jest zabronione.
5. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
6. Usługobiorca korzystający z usług świadczonych przez Usługodawcę zobowiązany jest podawać dane (w tym dane osobowe) zgodne ze stanem rzeczywistym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych.
7. W przypadku, gdy czynności w Aplikacji dokonuje osoba fizyczna działająca w imieniu Usługobiorcy niebędącej osobą fizyczną, dokonanie takiej czynności jest równoznaczne ze złożeniem przez osobę fizyczną dokonującą takiej czynności oświadczenia, że jest ona uprawniona do reprezentowania Usługobiorcy. Usługodawca jest uprawniony do żądania od takiej osoby fizycznej przedłożenia dowodu posiadania przez nią uprawnień do reprezentowania Usługobiorcy, w szczególności dokumentu pełnomocnictwa lub wyciągu z właściwego rejestru. W przypadku dokonania czynności w imieniu Usługobiorcy pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania, osoba fizyczna dokonująca tej czynności ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Logi systemowe w ramach funkcjonalności Aplikacji po stronie Usługobiorcy są przechowywane przez rok.
9. Po skorzystaniu z archiwizacji Treści i danych, takie Treści oraz dane będą przechowywane w Aplikacji przez rok od daty rezygnacji z korzystania z Aplikacji.
10. Zakończenie korzystania z Aplikacji poprzez m.in. wygaśnięcie Umowy lub usunięcie Konta – nie skutkuje usunięciem wprowadzonych danych, Treści Usługobiorcy, historii wprowadzonych danych oraz logów systemowych. Dane osobowe, przechowywane są stosownie do treści Polityki Prywatności oraz Regulaminu Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Umowy.
11. Dane, Treści Usługobiorcy, historia wprowadzonych danych, niebędące danymi osobowymi – są przechowywane na serwerze przez Usługodawcę po ustaniu współpracy z Usługobiorcą przez rok.
12. Widoczność danych, o których mowa w ust. 8 oraz 9 – w przypadku usunięcia Konta, czy też wygaśnięcia Umowy – zostanie zablokowana.

13. Ucznia, którego dane wprowadzono do Aplikacji oraz przypisano mu właściwe dokumenty – może usunąć z Aplikacji wyłącznie Usługodawca, po uprzednim wniosku Usługobiorcy.
14. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
  - a) dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
  - b) korzystanie przez Usługobiorcę z usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
  - c) podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych;
  - d) dokonanie przez osobę fizyczną czynności w imieniu Usługobiorcy pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do usunięcia takiego naruszenia i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
16. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia i informacje, o których mowa w Regulaminie, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

## **§5.**

### **Rozpoczęcie korzystania z Aplikacji**

1. Usługodawca umożliwia Usługobiorcy korzystanie m.in. z następujących funkcji, w celu kompleksowego zarządzania organizacją i dokumentacją:
  - a) przechowywanie danych,
  - b) przenoszenie danych,
  - c) wgrywanie danych,
  - d) udostępnianie danych,
  - e) możliwość dodawania uwag i tworzenia notatek przez Użytkowników.
2. Korzystanie z Aplikacji w ramach Umowy wymaga rejestracji, założenia konta, oraz potwierdzenia rejestracji drogą elektroniczną (za pomocą otrzymanego od Usługodawcy e-maila).
3. Po zakończeniu okresu próbnego i uiszczeniu Opłaty Subskrypcyjnej – Usługodawca zachowuje swoje konto oraz wszelkie dane i Treści Usługobiorcy wprowadzone do Aplikacji.
4. Na etapie rejestracji Usługobiorca podaje następujące dane:
  - a) nazwa Usługobiorcy,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) typ placówki,
  - d) adres placówki,
  - e) adres e-mail,

- f) nr RSPO.
5. Wraz z rozpoczęciem korzystania z Aplikacji (również w ramach Okresu Próbneho) – Usługobiorca otrzymuje dostęp do wszystkich funkcjonalności Aplikacji.
  6. Po dokonaniu rejestracji, Usługobiorca przypisuje konkretnemu Użytkownikowi rolę dyrektora (zarządcy), który posiada uprawnienie do dodania do Aplikacji innych użytkowników, uczniów i ich danych.
  7. Po zakończeniu Okresu Próbneho – Usługobiorca w celu dalszego korzystania z Aplikacji powinien uiścić Opłatę Subskrypcyjną. Brak jej uiszczenia jest równoznaczny z zablokowaniem Konta, możliwością usunięcia Konta przez Usługodawcę, wygaśnięciem Umowy oraz brakiem możliwości korzystania z Aplikacji.
  - 8.

## **§ 6. Opłaty i rozliczenia**

1. Ceny usług w Cenniku są wyrażone w PLN oraz stanowią wartość brutto, (nie zawierają podatku VAT). Spółka IPETSYSTEM sp. z o.o. nie jest płatnikiem VAT do momentu przekroczenia limitu 200 000 zł obrotu rocznego.
2. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu lub indywidualne uzgodnienia z Usługodawcą nie stanowią inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Usługobiorcę za pomocą przelewu na wskazany numer konta z faktury, lub systemów płatności udostępnionych w ramach Aplikacji.
3. Z tytułu świadczenia Usług, Usługobiorca obowiązany jest do uiszczania Opłaty Subskrypcyjnej według kwot wskazanych w Cenniku. Zmiany cen wskazanych w Cenniku ogłaszane są mailowo i nie stanowią zmian niniejszego Regulaminu.
4. Po wyborze określonego wariantu subskrypcji i złożeniu zamówienia, Usługodawca przesyła na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w Umowie fakturę proforma z 7 dniowym terminem płatności.
5. Za dzień płatności uznawany jest dzień zaksięgowania kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej za Usługę na rachunku bankowym Usługodawcy. Po zaksięgowaniu wpłaty Usługodawca uruchamia dostęp do Aplikacji lub przedłuża dotychczasowy Okres Subskrypcji oraz przesyła fakturę na wskazany e-mail.
6. Płatności za Usługę będą uiszczane w ramach odrębnych rozliczeń – płatności każdorazowo są dokonywane samodzielnie (odrębnie) za kolejny Okres Subskrypcji zgodnie z wariantem wybranym w Cenniku.

7. Brak zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej przez Usługobiorcę spowoduje brak uruchomienia dostępu lub wstrzymanie dostępu do funkcjonalności Aplikacji, do momentu wpływu Opłaty Subskrypcyjnej na konto Usługodawcy.

## **§ 7.**

### **Cennik**

1. Aktualny Cennik jest dostępny pod adresem:  
<https://ipetsystem.pl/index.html#cennik>
2. Cennik może przewidywać, że określona liczba Usług może zostać wykorzystana przez Usługobiorcę nieodpłatnie.
3. Usługodawca może dokonać zmiany Cennika w każdym czasie.
4. Cennik zawiera warianty Usługi, możliwość jej przedłużenia oraz złożenia zamówienia.
5. Zmiana Cennika w żaden sposób nie wpływa na wysokość opłat określonych w Umowach zawartych przed zmianą Cennika.

## **§ 8.**

### **Okres Próbny**

1. W przypadku zdecydowania się na Okres Próbny, Usługobiorca otrzymuje nieodpłatny, 14 dniowy dostęp do wszystkich funkcjonalności Aplikacji, na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie.
2. W przypadku braku wykupienia Usługi do momentu zakończenia się Okresu Próbego – Usługodawca jest uprawniony do bezpowrotnego usunięcia wszystkich danych, Kont oraz Treści Usługobiorcy.
3. Usługobiorca może wykorzystać Okres próbny jednorazowo. Ponowna rejestracja w Aplikacji uniemożliwia ponowne skorzystanie z Okresu próbnego.

## **§ 9.**

### **Reklamacje**

1. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługi z Regulaminem Usługobiorca może złożyć reklamację.
2. Reklamacja składana jest pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ujawnienia niezgodności.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) nazwę Usługobiorcy;
  - b) adres poczty elektronicznej;

- c) opis ujawnionej niezgodności Usługi z Regulaminem.
- 4. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
- 5. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
  - a) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem;
  - b) odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem z przyczyny wskazanej w ust. 4 powyżej;
  - c) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
- 6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin odpowiedzi na reklamację może wydłużyć się do 30 dni kalendarzowych.

## **§ 10.**

### **Treści Usługobiorcy**

- 1. Użytkownik może zamieszczać Treści Usługobiorcy na Koncie.
- 2. Zabronione jest umieszczanie Treści Usługobiorcy:
  - a) zawierających nieprawdziwe dane, sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
  - b) zawierających treści służące prowadzeniu działań zabronionych przez prawo, nawołujących do przemocy, nienawiści lub znieważających jakąkolwiek grupę osób lub osobę;
  - c) zawierających treści mogące naruszać dobra osobiste, prawa autorskie, przepisy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ochronie konkurencji i konsumentów, prawo do wizerunku lub innego rodzaju prawa osób trzecich;
  - d) zawierających treści polityczne, religijne lub dyskryminacyjne;
  - e) prezentujące towary lub Usługi, których posiadanie lub wykonywanie jest zabronione lub ograniczone przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3. Każda osoba korzystająca z Aplikacji (dalej: „**Zgłaszający**”) jest uprawniona do zgłoszenia Treści Usługobiorcy mogące naruszać Regulamin.
- 4. Zgłoszenia można dokonać e-mailowo na adres: [kontakt@ipetsystem.pl](mailto:kontakt@ipetsystem.pl)
- 5. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:



- a) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana Treść Usługobiorcy stanowi nielegalną treść;
  - b) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Usługobiorcy, stosownie do jej rodzaju i funkcjonalności Aplikacji;
  - c) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail Zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;
  - d) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Zgłaszającego, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługodawca przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie jego otrzymania na wskazany przez niego adres e-mail.
  7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zawiera elementów wskazanych w ust. 5 powyżej lub zawiera błędy, Usługodawca może zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. prośby. W przypadku, gdy Zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca może pozostawić zgłoszenie bez rozpoznania.
  8. Usługodawca weryfikuje zgłoszoną Treść Usługobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. W ramach czynności weryfikacyjnych, jeśli będzie to konieczne, poinformujemy zgłaszającego o przesłanie niezbędnych dodatkowych informacji lub dokumentów. Do czasu rozpoznania zgłoszenia możemy zablokować widoczność Treści Usługobiorcy.
  9. Po dokonaniu weryfikacji Zgłoszenia Usługodawca:
    - a) usuwa Treść Usługobiorcy naruszającą Regulamin;
    - b) przywraca Treść Usługobiorcy nie naruszającą zasad wynikających z Regulaminu (jeśli jej widoczność została zablokowana na etapie weryfikacji Zgłoszenia), podając uzasadnienie naszej decyzji.
  10. W przypadku usunięcia Treści Usługobiorcy Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie zarówno Zgłaszającego, jak i Usługobiorcy, który opublikował usuniętą Treść Usługobiorcy podając uzasadnienie swojej decyzji.
  11. Uzasadnienie decyzji Usługodawcy obejmuje:
    - a) wskazanie czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Usługobiorcy, zablokowanie jej widoczności albo nakłada inne środki, o których mowa w

Regulaminie w odniesieniu do tej Treści Użytkownika oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania; fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zgłaszającego, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Usługodawcy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość Zgłaszającego;

- b) w stosownych przypadkach informację na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Usługobiorcy wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych narzędzi;
- c) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonej Treści Usługobiorcy, wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się daną Treść Usługobiorcy za treść niedozwoloną;
- d) jasne i przyjazne dla Usługobiorcy i Zgłaszającego informacje na temat przysługujących im możliwości odwołania się od decyzji.

12. Użytkownik, którego treść została usunięta lub Zgłaszający, któremu Usługodawca odmówi usunięcia zgłoszonej Treści Usługobiorcy, mogą złożyć odwołanie od decyzji Usługodawcy.

13. Odwołanie można złożyć e-mailowo – na adres: [kontakt@ipetsystem.pl](mailto:kontakt@ipetsystem.pl)

14. Odwołanie powinno zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę odwołującego się,
- b) dane kontaktowe (adres e-mail, adres korespondencyjny),
- c) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego się, dlaczego decyzja Usługodawcy jest błędna i powinna zostać zmieniona.

15. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie odwołania poprzez wysłanie powiadomienia na wskazany przez odwołującego się adres e-mail.

16. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przez upoważniony zespół Usługodawcy (czynności te nie będą dokonywane w sposób zautomatyzowany, bez udziału człowieka).

17. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania, Usługodawca zawiadamia odwołującego się za pomocą poczty elektronicznej, a jeżeli równocześnie uzna zgłoszoną treść za treść niedozwoloną – podejmuje wobec niej działania przewidziane w Regulaminie.

## **§ 11.**

### **Odpowiedzialność Usługodawcy**

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z dochowaniem należytej staranności w zakresie dostępności oraz tak, aby najlepiej odpowiadać potrzebom Usługobiorcy. Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu wydajności Aplikacji – co wynika ze specyfiki oprogramowania.
2. Strony wyłączają uprawnienia wynikające z rękojmi.
3. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorców odpowiedzialności za skutki:
  - a) wykorzystywania przez Usługobiorców jakichkolwiek usług dostępnych w ramach Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów prawa, zasad współżycia społecznego czy dobrych obyczajów;
  - b) podania przez Usługobiorców nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych;
  - c) skutki wykorzystania danych autoryzujących dostęp do Konta przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych danych na skutek ich ujawnienia przez Usługobiorcę albo na skutek ich niedostatecznego zabezpieczenia przez Usługobiorcę przed dostępem takich osób.
4. wykorzystania w Aplikacji mechanizmów opartych na generatywnej sztucznej inteligencji i związanych z tymi mechanizmami błędów lub nieprawidłowym ich funkcjonowaniem.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści Usługobiorcy jest wyłączona.
6. Odpowiedzialność Usługodawcy za szkody poniesione przez Usługobiorcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Usługodawcę jest ograniczona do szkód w postaci rzeczywistych strat poniesionych przez Usługobiorcę oraz do kwoty nieprzekraczającej łącznej kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej Usługodawcy, zapłaconej przez Usługobiorcę przez okres ostatnich 12 (dwunastu) miesięcy przed powstaniem szkody.
7. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji wynikające z:
  - a) działania siły wyższej;
  - b) prowadzonych w Aplikacji niezbędnych prac konserwatorskich i modernizacyjnych;
  - c) przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy;
  - d) przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

8. Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzać prace, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Usługobiorców oraz w miarę możliwości z wyprzedzeniem informować ich o planowanych pracach.
9. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości na bieżąco usuwać zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji.

## **§ 12.**

### **Współpraca marketingowa**

1. O ile odrębna umowa nie stanowi inaczej Usługobiorca udziela Usługodawcy zgody na:
  - a) informowanie klientów i potencjalnych klientów Usługodawcy o wykonaniu usług na rzecz Usługobiorcy przy przedstawianiu doświadczenia Usługodawcy, bez ujawniania zasad współpracy;
  - b) informowanie na swojej stronie internetowej i w mediach społecznościowych o współpracy z Usługobiorcą, bez ujawniania zasad współpracy;
  - c) umieszczenie nazwy i logo Usługobiorcy w ofertach i materiałach marketingowych, na stronie internetowej Usługodawcy, a także na profilach Usługodawcy w mediach społecznościowych;
  - d) umieszczenie opinii o Usługodawcy sporządzonej przez Usługobiorcy w ofertach i materiałach marketingowych, na stronie internetowej Usługodawcy, a także na profilach Usługodawcy w mediach społecznościowych.
2. Na prośbę Usługobiorcy, Usługodawca zobowiązany jest przedstawić mu do wglądu materiały marketingowe dotyczące współpracy z Usługobiorcą przed ich publikacją.

## **§ 13.**

### **Własność intelektualna Usługodawcy**

1. Wszystkie elementy składowe Aplikacji w szczególności:
  - a) nazwa Aplikacji;
  - b) logo Aplikacji;
  - c) zdjęcia i opisy;
  - d) zasady działania Aplikacji, wszystkie jego elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych
2. - podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. Jakikolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia, z naruszeniem Umowy Wdrożeniowej, Abonamentowe lub Regulaminu jest zabronione.

#### **§ 14.**

##### **Dane osobowe**

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem:  
[https://ipetsystem.pl/dokumenty/Polityka\\_prywatności.pdf](https://ipetsystem.pl/dokumenty/Polityka_prywatności.pdf)
2. Zasady i warunki powierzenia przez Usługobiorcę przetwarzania danych osobowych jego klientów oraz potencjalnych klientów określa Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 15.**

##### **Zmiana Regulaminu**

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie m.in. w przypadku:
2. zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy;
  - a) rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania;
  - b) dokonania technicznej modyfikacji Aplikacji wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
  - c) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
3. O zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w Systemie Informatycznym. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Usługobiorcy pocztą elektroniczną.
4. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia ówczesnie obowiązującego Regulaminu.

#### **§ 16.**

##### **System poleceń**

1. Usługodawca w ramach korzystania z Aplikacji w ramach Okresu Subskrypcji umożliwi Usługobiorcy udział w systemie poleceń. Szczegóły działania

systemu poleceń dostępne są pod adresem:

[https://ipetsystem.pl/dokumenty/Zasady\\_dzialania\\_systemu\\_poleceń.pdf](https://ipetsystem.pl/dokumenty/Zasady_dzialania_systemu_poleceń.pdf)

## **§ 17.**

### **Wykorzystanie AI**

1. Usługobiorca niniejszym oświadcza, że jest świadomy, że w ramach funkcjonalności Aplikacji wykorzystywane są narzędzia, wykorzystujące mechanizmy generatywnej sztucznej inteligencji, w tym rozwiązania podmiotów trzecich, zintegrowane z Aplikacją i tym samym Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie ww. mechanizmów w Aplikacji, w ramach korzystania z niej na gruncie niniejszego Regulaminu.

## **§ 18.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 24.02.2025 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1 – Usługa Wsparcia.

### **Załącznik nr 1 – Usługa Wsparcia**

## **§ 1.**

### **Zakres**

1. Stosownie do treści Regulamin, Usługodawca w okresie obowiązywania Umowy zapewnia wsparcie – obejmujące kontakt Usługodawcy z Usługobiorcą w Dni Robocze, w celu uzyskania wszelkich informacji, wyjaśnień i pomocy w działaniu Aplikacji w okresie jej funkcjonowania, na zasadach wskazanych poniżej.
2. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości działania Aplikacji, wykrycia nieprawidłowości, błędów lub braku dostępności funkcjonalności Aplikacji – Usługobiorca jest uprawniony w ramach wsparcia do przesłania Usługodawcy zgłoszenia.
3. Zgłoszenie musi zawierać opis, który będzie wskazywał na wątpliwości, nieprawidłowości, błędy czy brak dostępności funkcjonalności.

4. Zgłoszenia można dokonać poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 1 ust. 5 Regulaminu.
5. Usługobiorca jest zobowiązany do odpowiedzi na zgłoszenie w terminie 24 godzin w Dni Robocze od daty dostarczenia zgłoszenia. Bieg 24 godzinnego terminu ulega zawieszeniu w sobotę, niedzielę oraz święta.
6. Jeżeli wymaga tego charakter zgłoszenia i Usługodawca uzna to za zasadne – przedstawiciel Usługodawcy może wykonać czynności z zakresu wsparcia poprzez rozmowę telefoniczną, rozmowę na komunikatorach internetowych lub osobiście – z uprawnionym przedstawicielem Usługobiorcy.